

Планът е приет на заседание на ПС  
на 30.09 2020г. / протокол №1 на ПС/

Утвърдил:

Директор: .....

Галина Николова



# ГОДИШЕН ПЛАН

ДГ "Вержини Хаик Папазян"  
СЛИВЕН

2020 – 2021г.

Детска градина „Вержин и Хаик Папазян” е общинска детска градина в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в I-ви клас.

Новата обстановка свързана с КОВИД 19 и актуалната информационна и комуникационна среда предопределят нови изисквания към всички участници в образователния процес – деца, ученици, учители, родители и институции. Променените и новите условия определят ролята и функциите на образователните институции и от нас се очаква успешно да работим както в реална присъствена форма на децата, така и при онлайн обучение, за интегриране на децата и учениците със специфични образователни потребности, да създаваме условия за дейности в многокултурна среда, постоянно да използваме съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението, да показваме и утвърждаваме нови модели на взаимоотношения и поведение.

В тази връзка развитието на образованието с неговите две основни цели, качество и равен достъп до образование, са заложили като приоритети в редица стратегически и програмни документи на България и ЕС, от които произлизат целите и задачите на детска градина „В. и Х. Папазян” за новата учебна година. През настоящата учебна година ДГ „В. и Х. Папазян“ ще работи по следните национални програми и проекти на МОН:

**1. Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ – обхванати са 200 деца**

Цел на проекта: Основната цел на проекта е навременното ранно обхващане и образователното приобщаване на деца от уязвимите групи в предучилищното образование, подкрепа на достъпа им до качествено образование, подкрепа на социалното им приемане и сближаване за изграждането им като пълноценни граждани и за успешна професионална, социална и личностна реализация.

**Дейност 2.** Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, включително обезпечаване на средствата за такси на детски градини с повишена концентрация на деца от уязвими групи, осигуряване на допълнителен педагогически и непедагогически персонал, осигуряване на учебни материали, пособия, помагала и др.

**Дейност 3.** Осъществяване на обучения, вкл. осигуряване на обучителни материали, пособия и др.:

- на учители:
  - за придобиване на знания, умения и компетентности за прилагане на специализирани методики (основани на играта) за обучение по български език;
  - за придобиване на знания, умения и компетентности за прилагане на скрининг тест за ранно оценяване на потребностите на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, определяне на риск от обучителни затруднения и тяхната превенция.
- на други педагогически специалисти (психолози, логопеди и др.), непедагогически персонал (помощник-възпитатели, образователни медиатори, социални работници и др.) и други заинтересовани страни (родители, ромски лидери или представители на ромската общност и др.) за придобиване на знания, умения и компетентности за прилагане на форми и методи на работа за успешно сътрудничество между семейството и детската градина.

**2. Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ – обхванати 200 деца**

Цел на проекта: Общата цел на проекта се изразява във въвеждането и поддържането в национален мащаб и популяризирането на референтен модел за насърчаване придобиването на по-голяма цифрова компетентност и въвеждане на системен и комплексен институционален подход на МОН за

интегриране на образователните технологии, както и за насърчаване и мотивация за тяхното използване. С проекта се цели отварянето на образованието и образователните институции към дигиталните технологии чрез внедряването на нови решения за по-добро персонализирано обучение, което да позволи на учителите да предприемат мерки с по-точни и ефективни подходи към всеки отделен учащ и повишаване на мотивацията чрез насърчаване на самостоятелното обучение и самооценка, включително извън класната стая.

Дейност 2 Изграждане на модерна защитена образователна среда в училищата и детските градини, базирана на съвременни съоръжения /оборудване за онагледяване/ представяне на учебния материал чрез ИКТ (като интерактивни дъски, интерактивни маси за детските градини, таблети, мултимедийни проектори и дисплеи за визуализация на интерактивно съдържание, специализирана съвременна техника и за ученици със сензорни увреждания, аутизъм, ДЦП и др.).

Дейност 3 Обучения на педагогически специалисти (учители, директори, зам.-директори и др. с преподавателска заетост) по и със средствата на ИКТ, но не само.

3.1. Обучение в дигитални умения за създаване на дигитално съдържание за учебния процес;

3.2. Обучение на учители за преподаване на знания и умения по дигитална грамотност – ключови дигитални умения – базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение, и др. за повишаване дигиталната компетентност на учащите се;

### **3. Национална програма „Успяваме заедно“**

**Модул 1: „Хубаво е в детската градина” Обхванати са 50 деца от две първи групи.**

#### **Основни цели:**

1. Подпомагане цялостно развитие на детската личност- физическо, емоционално, социално, когнитивно и речево, чрез привличане на родителската общност като партньори и приятели и включването им в дейности организирани в детската градина .
2. Осигуряване на плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, чрез прилагане на ефективни мерки, които включват срещи на родителската общност за представяне и споделяне на педагогически концепции и полезен опит „От родители за родители“; - консултиране на родители - /срещи, беседи, тренинги с психолог/; - анкетиране.
3. Изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда.
4. Изграждане на семейна общност в рамките на детската градина: - създаване на "Стая на семейството"

### **4. Национална програма “Осигуряване на съвременна образователна среда“**

**Модул: „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ – 2020 г. – обхванати са 200 деца.**

5. Подпомагане на физическото възпитание и спорта в ДГ по реда на 129 ПМС/ 11.07.2000 .

**Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна 2020 – 2021г.**

**Нашата цел през учебната 2020-2021г ще бъде:**

**“Създаване и поддържане на необходимите управленски и педагогически условия за запазване живота и здравето на децата в условията на епидемична обстановка, за равен достъп и качествено образование на децата в детската градина, за реализиране на държавната образователна политика в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.**

**Във връзка с това си поставяме следните задачи:**

1. Осигуряване на условия за запазване и съхраняване на детското здраве и здравето на целия екип на ДГ „В. и Х. Папазян“
2. Осигуряване на плавен преход на детето от семейната среда към детската градина.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
4. Пълен обхват на децата, подлежащи на ЗПП.
5. Ограничаване до минимум броя на отсъстващите или отпадащите деца по различни причини .
6. Гарантиране на качествена подготовка на децата за училище и безпроблемна адаптация в I-ви клас.
7. Запазване и развитие на българските национални традиции
8. Развитие на образователен процес в дигитална среда и чрез дигитални ресурси, утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние, дейности за осигуряване на равен достъп до образование.
9. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
10. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училище, родителска общност, община и НПО.
11. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

При планирането на дейностите си през учебната 2020/2021 г. ДГ „В. и Х. Папазян“ – Сливен се съобразява с приоритетите в националната образователна политика. Предучилищното образование полага основите на учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на процеса на играта в процеса на предучилищното взаимодействие.

**През 2020-2021г.** ДГ „Вержин и Хаик Папазян ” ще работи с десет групи - 2 първи, 2 втори, 2 трети, 2 четвърти целодневни групи и две полудневни групи, които се помещават в ОУ « П. Хитов» и СУ «Й. Йовков». През миналата учебна година в детската градина приключи ремонт по НП „Региони в растеж“ и вече работим в една наистина нова и иновативна среда, даваща възможност за разгръщане на целия творчески потенциал на колектива от педагози и служители. Детската градина разполага с обновени групи, физкултурен салон, салон на изкуствата, 2 кабинета за деца със специални потребности, интерактивен кабинет с тъч-скрийн монитор с инсталиран tozaBook, ново помещение за абонатна станция, асансьор за деца в неравностойно положение. Детската градина разполага със соларна система за осигуряване на топла вода. Дворът и вътрешните дворове са ремонтирани, затревени, поставена е напоителна система поставени са противударни плочки на детските площадки, монтирани са нови уреди.

Много от планираните дейности през изминалата учебна година бяха затруднени от причини независещи от екипа. Това бе течащия ремонт, а също и пандемията от КОВИД 19, които възпрепятстваха изпълнението на дейности свързани с квалификационната дейност, отчасти контролната дейност, спортни дейности, дейности извън ДОС и др. От друга страна се осъществиха не планирани онлайн квалификационни форми, онлайн обучения във всички групи, общуване с членовете от Обществения съвет с помощта на електронна поща, осъществяване на връзка с родителите на деца със СОП по вайбър, скайп и др. Осъществен е заложеният прием на деца. В момента в детската градина са приети 245 деца. От миналата учебна година в детската градина са назначени ресурсен учител на щат и психолог и помощник на учителя по проект «Активно приобщаване в системата на ПУО».

### Квалификация на педагогическия персонал.

№ по ред	Длъжност	Образование	Брой
1	Директор	магистър	1
2	Гл. учител	магистър	1
3	Ст. Учител, в тч. логопед	бакалавър / магистър	6,5
4	Учител, в тч. ресурсен	бакалавър / магистър	12
5	Неправоспособен	Средно - ср. договор	1
6	Психолог -	бакалавър	1
<b>Общо</b>			<b>21,5</b> /по щат/

1	I ПКС	1	директор
2	II ПКС	3	ст. учители
3	III ПКС	1	учител
4	IV ПКС	6	ст. учител/ учител
5	V ПКС	3	учител

При обучението и възпитанието на децата в детска градина "Вержин и Хаик Папазян" се спазват изискванията на ЗПУО, Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование и ДОС за ПО. Процесът на предучилищно образование в детската градина е подчинен на прилагането на Програмна система. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя е част от стратегията на детската градина и съответства на изискванията на ДОС за ПО. Детската градина предлага извън ДОС и обучение по английски език, акробатика и карате.

За индивидуална работа с децата се използват познавателни книжки и учебни помагала на издателство „Klet” – „Булвест“. По решение на педагогическия съвет всяка учебна година се определят познавателните книжки и учебните помагала по които ще работят подготовителните трета и четвърта група, които се предоставят безплатно. Целите на педагогическият екип са насочени към приобщаване на подрастващите към общочовешките нравствени ценности и качествено образование за равен старт в училище. Културният живот на децата се разнообразява с участията им в изложби, концерти и театрални представления. Осигурено е педагогическо взаимодействие, гарантиращо развитие, изява и творчество за всяко дете в съответствие с научните постижения на образованието и социокултурните критерии на съвременното.

Акцент в нашата работа е поддържането и развиването на ефективна организация на съществуващите ресурси в детската градина за:

- гарантиране привлекателността на ДГ за детето и неговото семейство;
- комфортно пребиваване на децата;
- поддържане на добър имидж на детското заведение;
- изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна социална и образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.

В началото и в края на всяка учебна година се диагностира нивото на усвоени знания, умения и компетенции на всички деца. Това служи като ориентир за планиране целите и задачите на образователния процес на следващият етап.

Екипът от учители в детска градина „Вержин и Хаик Папазян ” има амбицията да осигури благоприятни условия на децата да изживеят пълноценно своето детство, да утвърждава и насърчава развитието на знания, умения и отношения у тях, които ще са необходими на малките ни възпитаници в следващия етап на тяхното развитие.

## **Организация на групите и кадрово осигуряване**

### **1. Брой групи : 10**

### **2. Брой деца : 245**

### **3.Разпределение на персонала по групи:**

I ва гр. – учители: Ст. учител Гинка Станева, учител Станимира Маркова

Прислужник – чистач - Диана Георгиева

I- ва „а”гр. – учители: учител Нели Стоянова , учител Виктория Роякова

Пом.възпитател – Росица Василева

II-ра група — учители: ст. учител Нели Динева, ст. учител Венета Петрова

Пом.възпитател – Радка Жечева

II-ра „а”гр. – учители: учител Светлана Досева, учител Станимира Драганова

Прислужник – чистач – Недка Рачева

III- та гр. – учители учители –, ст. учител Ефросина Георгиева, Учител Радостина Иванова

Пом.възпитател – Елена Болградова

III- та - Я 15 – учители: ст. учител Илияна Димитрова, учител Теодора Панайотова

Пом.възпитател – Надежда Содаджиева

IV- та гр. учители –ст. учител Мария Коева, гл.учител Катя Ангелова

Пом.възпитател – Донка Василева

IV- та гр. –Я 15 – учител Галя Кънева и учител Мима Павлова

Пом.възпитател – Марияна Димитрова

Пом възпитател и технолог Антония Стоянова

ПДГ СУ „Й. Йовков“ – ПГ –5 и 6 г. – учител Цветелина Влахова

ПДГ ОУ „П. Хитов“ – ПГ –5 и 6 г. – учител Венцислава Низамова

### **4. Екип за работа с деца със специални потребности**

Ресурсен учител – Стефка Драганова

Психолог – Иванна Христова, Красимира Златева

Логопед – Ивилия Папазян

Помощник на учителя – Янка Събева

Главен учител – Катя Ангелова

Медицинска сестра – Йорданка Балездрова

### **5. Методически обединения:**

1. МО „Учебна дейност и информационни технологии“- председател – ст.учител Венета Петрова

2. МО „ С грижа за природата и здравето“- председател – ст.учител Гинка Станева

3. МО „Художествено-творчески дейности“- председател – ст. учител Ефросина Георгиева

4. МО „Аз съм българче“ – председател Радостина Иванова

### **5. Комисии:**

#### **По методически и учебни въпроси**

Катя Ангелова –гл.учител

Венета Петрова-ст. учител

Мария Коева –ст. учител

## **За разработка на идейни проекти за празници и развлечения**

/творческа комисия/

Ефросина Георгиева

Катя Ангелова

Илияна Димитрова

Мария Коева

Галя Кънева

**По приемане на даренията** – Председател: Ефросина Георгиева – ст.учител

Членове: Нели Стоянова – учител

Светлана Досева - учител

## **По БДП**

Председател: Венета Петрова – ст.учител

Членове: Станимира Маркова – учител

Галя Кънева – ст.учител

## **„Диференцирано заплащане”**

Членове

- Катя Ангелова – главен учител

– Нели Динева – председател на СО на СБУ

## **Училищен координационен съвет за справяне с тормоза**

Председател: Катя Ангелова – гл. учител

Членове:

1. Гинка Станева – ст. учител

2. Нели Стоянова – учител

3. Ефросина Георгиева– ст.учител

## **Хигиенна комисия**

### **Членове:**

Йорданка Балеждрова – медицинска сестра

Мария Коева– ст.учител

Нели Рачева - пом. Възпитател

## **6. Постоянни работни групи:**

### **Група по условия на труд /ГУТ/**

Йорданка Балеждрова – медицинска сестра

Мария Колева – ЗАС

### **Орган за безопасност при работа и здраве /ОБРЗ/**

Мария Коева – ст. учител

## **7. Отговорници по направления:**

Секретар на педагогическия съвет – Нели Динева

Протоколист на общи и синдикални събрания- Нели Динева

Протоколист на педагогически съвещания и квалификации – Радостина Иванова.

Летописна книга – ст. учител Ефросина Георгиева

### **Екип за обхват:**

Отговорник: ст. учител Нели Динева, ст. учител Илияна Димитрова

Отговорник – Сайт и FB страница – Директор Г. Николова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

**ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ОТГОВОРНИК
30.IX.2020г.	<p>Заседание на ПС.</p> <p>Избор на секретар на ПС за учебната – 2020 – 2021г.</p> <p>Избор на председател на клуб „Млади възрожденци“</p> <p>Отчет за изпълнението на решенията от предходния учителски съвет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на годишния план за дейността на ДГ;</li> <li>2. Приемане на стратегия на ДГ В. и Х. Папазян“ 2020 – 2024г.</li> <li>3. Актуализиране на програмната система на ДГ .</li> <li>4. Приемане на план за квалификационна дейност на ДГ</li> <li>5. Приемане на вътрешни правила за организация на квалификационната дейност на ДГ</li> <li>6. Приемане плановете на МО.</li> <li>7. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора за учебната 2020/2021 г.</li> <li>8. Актуализация на правилника за дейността на ДГ. Актуализиране на длъжностните характеристики.</li> <li>9. Откриване на процедурата по диференцираното заплащане за учебната 2019-2020г.</li> <li>10. Определяне на педагогическите екипи и екипа за работа с децата със СОП</li> <li>11. Утвърждаване на познавателни книжки за 3-4годишните деца.</li> <li>12. Утвърждаване на графика за родителските срещи и начина на провеждане.</li> <li>13. Приемане на мерки за работа в условията на пандемия от КОВИД 19.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Председателите на МО</p> <p>Директор</p> <p>Учители Учителите по групи</p>
12. X. 2020г.	<p>Заседание на ПС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане план за тематична проверка – II етап. „Работа по идейни мини - проекти “</li> </ol> <p>Представяне на плановете за работа през втората година.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Актуализиране на стратегия и механизъм за противодействие на училищния тормоз. Актуализация на членовете на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза. Приемане на план за дейността му. Анкета за училищен тормоз.</li> <li>3. Приемане на план за работа по БДП.</li> <li>4. Актуализация на програми, правилници и др. документи.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Учителите по групи</p> <p>Комисия за противодействие на тормоза</p> <p>Комисия по БДП</p> <p>Директор</p>
16.XI.2020г.	<p>Заседание на ПС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ на състоянието на училищната документация –Дневници, Книга за подлежащи, годишни разпределения и др.</li> <li>2. Анализ на резултатите от диагностиката – „входно ниво”. Корекционна дейност.</li> <li>3. Актуализиране на Правилника по безопасни условия на ВОТ.</li> <li>4. Отчетен доклад по управление на качеството в ДГ „В. и Х. Папазян“.</li> </ol>	<p>Актуализации</p> <p>Актуализиране на плана по БДП</p> <p>Отг. Гл. учител</p> <p>Отг. Директор</p>



28. I. 2021г.	<p>Заседание на ПС.</p> <p>1. Отчет за работата през I полугодие – прием, адаптация на децата в новоприетите групи и ПДГ. Работа по НП на МОН „Успяваме заедно“</p> <p>2. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие.</p> <p>3. Обсъждане на проблеми по образователно-възпитателната работа в детската градина, включително и работата с децата със СОП и логопедичната група. Работа по НП на МОН - АПСПО</p> <p>4. Отчет дейностите по изпълнения на третата година от работата на делегиран бюджет за календарната 2020 година на ДГ «Папазян».</p>	<p>Отг. Учителите на I гр., психолог.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Отг. Гл. учител Ресурсен учител, логопед, гл. учител Докл. Счетоводител</p>
25. II. 2021г.	<p><b>Тематичен съвет:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ДИГИТАЛНИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИЕТО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА</b></p>	Директор
26. IV.2021г.	<p>Заседание на ПС.</p> <p>Тематична проверка – „Работа по идейни мини проекти“</p> <p>1.Отчет на проведените дейности по минипроектите на всяка група.</p> <p>2. Постигнати резултати.</p> <p>3. Избор на учебни помагала за учебната 2020/2021 година</p>	
29.V.2021г.	<p>Заседание на ПС.</p> <p>1. Анализ на дейността на екипа за учебната 2020-2021година.</p> <p>2. Резултати от дейностите по проекти</p> <p>3. Отчет на работата на комисиите в ДГ</p> <p>4. Отчет на проведените диагностични процедури с децата – изходно ниво.</p> <p>5. Анализ на резултатите.</p> <p>6. Отчет на работата на МО в ДГ.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Предс. На комисиите</p> <p>Гл. учител</p> <p>Председателите на МО</p>

### ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ОТГОВОРНИК
9. IX. 2020г.	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u></b></p> <p>1.Обсъждане и приемане на начините за водене на задължителната документация в ДГ.</p> <p>2.Уточняване списъчния състав на децата групите.</p> <p>3. Уточняване децата със СОП и необходимост за всеки по отделно от специалист - подкрепяща среда.</p> <p>4. Изисквания към организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ “Папазян” в условията на КОВИД 19</p> <p>5.Организация по откриването на учебната година.</p> <p>6.Обсъждане и разработване планове на МО</p>	<p>Отг.Директора</p> <p>Учителите</p> <p>Екип за подкрепа на децата със СОП</p> <p>Директор</p> <p>Всяка група по отделно</p> <p>Председателите на МО</p>
12. X. 2020г.	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u></b></p> <p>1. Актуализиране правилника за вътрешния ред</p> <p>2. Оформяне на родителските табла , работа в онлайн</p>	<p>Отг. директора</p> <p>Отг.гл.учител Раб.група</p>

	затворени групи с родителите 3. Дейност на Клуб «Млади възрожденци»	Председателя на Клуба Уч. На IV гр.
25. XI. 2020г	<b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u></b>  1. Приемане на план-сценарии за Коледни тържества. 2. Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДГ за Коледа.	Творческа комисия
XII. 2020г. – V. 2021г.	<b>Работа в:</b> <b><u>Подготвителните групи</u></b> 1. Взаимодействие между ДГ и училище: - подготовката на децата за училище в условията на подготвителните групи - 6 годишните деца. - взаимни посещения, родителски срещи и др. с ОУ „П. Хитов“ и СУ „Й. Йовков“. 2. Приемане програма на дейности за съвместна работа с училищата на територията на кв. „Българка“	Отг. Директор Учит на Подг.бг.
15.IX. 2020г 26.X. 2020г. XII. 2020г. 8.III. 2021г Април 2021г . 25 -27. V. 2021г. м. X.2020 – V.2021г.  V. 2021г .	<b><u>Организиране на чествания, отбелязване на дати, тържества и развлечения:</u></b> 1. Откриване на учебната 2020 – 2021година. –всяка група самостоятелно. 2. Ден на Сливен – отбелязване в подготвителните групи и в клуб «Млади възрожденци» - приемане на децата в клуба. 3. „Дядо Коледа здравей !“ -тържества по групите и коледни инициативи. 4. Ден на мама, Пролетно или Великденско тържество, или друго тематично тържество според плана на групата – пред родителите / ако е възможно/ 5.Спортен празник - общ или по групи/ ако е приложимо / 6. Прояви: - „Да запазим детето на пътя” – дейности по плана по БДП - „Еко ден” съвместно с ПП „Сините камъни”. - „Прочети ми приказка”- родители четат на децата. 7. «Сбогом детска градина, здравей първи клас»	Отг.Учителките по групи  Отг: Председателя на клуба и учителките на ПГ  Учителките от вс. групи  Отг. Н. Динева,  Отг. Комисия по БДП Отг. МО Учителките от всички групи Учителките ПГ

Срок	<b><u>ОБЩИ СЪБРАНИЯ</u></b>	
IX. 2020г.	1.Актуализация на правилника за вътрешния трудов ред, актуализация на длъжностните характеристики на помощния персонал. 2. Актуализиране на Правилника за БУВОТ. 3.Периодичен инструктаж 4. Актуализация на длъжностните характеристики. 5. Инструктаж във връзка с стратегия и механизъм за противодействие на училищния тормоз.	Отг. Директора
X. 2019г.	1. Инструктаж във връзка с мероприятията по противопожарна безопасност	Актуализации и изготвяне на документация

	2. Актуализация на наредба № 4 на РСПАБ Изготвяне на Заповеди 3. Актуализиране плана за БАК	
IX, XII, III, V	Общи събрания във връзка с изпълнение на бюджета по тримесечия, СБКО, разпределение на допълнителни възнаграждения на персонала, зает в звената от системата на Народната просвета по повод 15 септември, Коледа и 24 май.	Отг. Счетоводител, Директор, Председателя на СО
По график	Общи събрания във връзка с осигуряване работното облекло на персонала.	Отг. Счетоводител, Директор, Председателя на СО Изготвяне на документация

## РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми.

### - Индивидуални форми на сътрудничество

**Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.**

**Видове разговори:**

- Първоначален и опознавателен разговор
- Информативни разговори
- Рутинни разговори

**Индивидуална консултация**

**Изготвяне на график във всяка група за индивидуални консултации.**

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

**Други индивидуални форми: Съобщения**

**Видове съобщения:**

**Устни съобщения** - могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

**Писмени съобщения** - осъществяват се чрез е-мейл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата и ги използваме в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

**За планираните мероприятия**, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя използваме писмени съобщения.

### - Групови форми на сътрудничество с родителите

**Родителска среща – традиционната и най-популярна групова форма**

**Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа**

**Видове групи за подкрепа на родителите:**

- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви възравания и модели на възпитание;
- група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
- група родители на надарени деца;
- група на татковците и др.

**Тренинг с родители**

**Участие на родителите в процеса на предучилищното образование**

## Други форми за комуникация детски учител – родител

- Сайт на детската градина - <http://dgpapazqn.eu/>
- Феизбук страница - ДГ "Вержин и Хаик Папазян"
- Информационни табла за родителите

В условията на пандемия от КОВИД 19 общуването с родителите се осъществява в затворени групи в месинджър.

## ТЪРЖЕСТВА И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

<u>СРОК</u>	<u>СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА</u>	<u>ОТГОВОРНИЦИ</u>
<u>IX</u>	1. Откриване на новата учебна година .	Отг. Уч. По музика Ж. Захриева и учителките на IV. група.
<u>X.</u>	Учителките от вс. групи 2. Изготвяне на план за работа с родителите. 3. Родителски срещи по групи - обогатяване и поддържане базата на групата. - индивидуални и групови разговори в зависимост от родителския интерес. Изготвяне на график. - открити моменти пред родителите във всяка група. - предоставяне на родителите на педагогическа литература според интересите им. 4. Ежеседмично оформление на родителските кътове в групите и ежемесечно по коридорите. <u>Тези форми се прилагат, ако има възможност, ако няма такава контактите между родители – деца – учители се свеждат до минимум.</u>	Учителките по групи  Двете учителки   Учителките по групи
<u>Текущ</u>	1.Поддържане на сайта, FB страницата на ДГ. 2.Поддържане на ФБ затворени групи.	Директора Учителите по групи
	6. Празнуване на рождени и именни дни, развлечения, посещения на театрални представления и др.	Учителките по групи
<u>Текущ</u>	7.Консултиране на родителите чрез: - затворени групи във ФБ - месинджър - изготвяне на график за консултации - педагогическа информация в сайта - индивидуални разговори – по утвърден график учител - информационни табла  Учите Учителките по групи -анкети -литература	Директора Учителите
<u>Текущ</u>	Съвместни дейности с родителите на децата от ДГ „Папазян”, които ще се осъществят, ако епидемичната обстановка, свързана с КОВИД 19 позволява: 1. Откриване на учебната 2019– 2020година. 2. Ден на Сливен – 26. X. 2019г. 3. „Дядо Коледа здравей !” -тържества и коледни инициативи по групи.	

	<p>4. Ден на мама, Пролетно, Великденско или друго тематично тържество според плана на групата – пред родителите.</p> <p>5. Открити уроци пред родителите</p> <p>6. Спортен празник.</p> <p>7. Прояви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Да запазим детето на пътя”</li> <li>- „Еко ден” съвместно с ПП „Сините камъни” и родители.</li> <li>- „Прочети ми приказка”- родителите четат на децата.</li> </ul> <p>8. «Сбогом детска градина, здравей първи клас»</p> <p>9. Други прояви според плана в групата и интересите на децата и родителите.</p> <p>10. Празнуване на рождени и именни дни, детски партита с аниматор</p> <p>11. Гостуване на театрални постановки</p> <p>12. Празнуване на 1-ви Юни. Ден на детето.</p>	
--	---	--

## АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

### АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне Бюджета на детската градина за 2021г.
2. Изготвяне на Щатно разписание.
3. Изготвяне на Образец 2.
4. Актуализация на Образец 2
5. Изготвяне на Годишен план.
6. Изготвяне на План за контролната дейност на директора
7. Изготвяне на План за квалификационната дейност
8. Актуализиране на Правилник за вътрешния ред .
9. Актуализация на Правилника за дейността.
10. Изготвяне на План за тематична проверка.
11. Изготвяне на План за работа при зимни условия.
12. Изготвяне на други видове планове, заповеди , докладни и пр.
13. Изготвяне на Анализи за контролната дейност и за дейността на ДГ.
14. Изготвяне на справки.
15. Текуща документация.
16. Преглед на документацията и при необходимост – корекция
17. Прибавяне на документи към архив

### АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на миещи и дезинфекционни препарати.
2. Проверка на бельото и графициите за смяна.
3. Закупуване на играчки и канцеларски материали.
4. Доставка на пясък в пясъчниците.
5. Текущи мероприятия.

М. септември 2020г.

Директор:  
Г. Николова

Приет на заседание на ПС на 30.09.2020г.  
Утвърдителна заповед № 27 от 05. 09. 2020г.









## I. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 Г.

### **ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ**

1: Осигуряване на условия за разширяване на обхвата и повишаване на качеството на предучилищното възпитание и подготовка

1.1. Включване на децата в предучилищно възпитание и подготовка, подкрепа на грижата за деца от ранна детска възраст, и особено за децата в неравностойно положение, от мигрантски или ромски произход или със специални образователни потребности, включително с увреждания.

1.2. Включване към проект на МОН „Активно повишаване е системата на предучилищното образование“. Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със специални образователни потребности в детската градина.

1.3. Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст, с цел хармонично личностно развитие

1.4. Оптимизиране на условията за изграждане на умения и навици на децата от детските градини за активен двигателен режим, практикуване на спорт и спортна изява, здравословен начин на живот.

### **ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ**

2: Повишаване на качеството на училищното образование и обучение за придобиване на ключовите компетентности, подобряване на постиженията на учещите и развитие на личността

2.1. Модернизиране на учебния процес чрез прилагане на методически модели, разработени на основата на информационните и комуникационни технологии.

2.2. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез:

- организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления

- продължаващо обучение във ВУЗ или ИПКУ

## II. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА (2015 -2020 г.)

Цели: 1. Пълноценна социализация на децата от етническите малцинства.

2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства.

3. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.

Дейности:

1.1. Провеждане на информационни кампании сред родителите в групата в ОУ „П. Хитов“ за разясняване на необходимостта от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.

1.2. Работа със семейството за разясняване на ползите от интегрираното образование.

2.1. Подкрепа за деца от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.

2.2. Допълнителна работа с деца от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

3.1. Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности за съхраняване и развиване на общите и специфичните традиции по места

3.2. Включване на културните традиции на различните етнически групи в проблематиката на интеркултурното образование в образователните институции.

## III. СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2014-2020 Г.)

Цел: – Създаване на равни възможности за всеки за получаване на качествени образователни услуги на нивото на съвременните изисквания и тенденции независимо от местоживеенето и обучението с използване на съвременни ИКТ;

Дейности:

1. Квалификационна дейност на учителите
  - електронно въвеждане на данни
  - работа с интерактивна дъска
  - прилагане на ИКТ в практиката на детските учители
2. Работа с децата от подготовителните групи – 5 и 6 годишни в интерактивен електронен портал по програмна система „Вики и Ники”, „Планета на загадките“ и др. портали.
- 3.

#### **IV. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020г.).**

Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността

Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето

Дейности:

- 1.1. Поддържане, обогатяване и използване на организирания кът за четене в салона на детската градина с оглед повишаване предпоставките за грамотност на децата в бъдеще.
- 1.2. Провеждане на инициативи в подготовителните групи за размяна на детски книжки.
- 1.3. Включване в инициативите на „Седмицата на четенето“ и „Седмицата на детската книга“.
- 1.4. Посещение на детския отдел на ОБ „Сава Доброплодни” Сливен, както и библиотеките в ОУ „П. Хитов“ и СУ“Й. Йовков“.

Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения.

Дейности:

- 1.1. Организиране на тематични родителски срещи с родителите на деца и ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност.
- 1.2. Организиране на инициативи за включване на родители на децата в съвместно четене

Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива.

Дейности:

- 3.1. Обогатяване на училищната библиотека с нови книги.
- 3.2. Провеждане на дарителска кампания за обогатяване на библиотеката в ДГ с нови книги.

#### **V. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020).**

Дейност 1. Повишаване на ефективността на образованието и обучението в системата на народната просвета чрез създаване и надграждане на компетентности у педагогическите кадри

- 1.1. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.
- 1.2. Стимулиране на учители от ДГ за включване в системата за продължаваща квалификация

#### **VI. СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020г.)**

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

1. Включване на представители на ДГ „В. и Х. Папазян“ в дейностите по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Изпълнение на мерките за превенция на отпадането от образователната система заложиени в стратегията за развитие на ДГ „В. и Х. Папазян”

3. Повишаване интереса на децата към работата в екип чрез участие в
  - отбелязване на значими дати
  - екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)
  - кампании свързани с усвояване на българския книжовен език и грамотността.
4. Осигуряване на допълнителна подкрепа на децата със специални образователни потребности от специалисти назначени в детската градина по проект на МОН « Активно приобщаване в системата на ПУО.»
5. Повишаване на достъпа до съвременни информационни технологии и прилагане на ИКТ в учебния процес.